

「平成30年度城山高等学校不祥事ゼロプログラム 目標・行動計画」 (別紙)

	課 題	目 標	行動計画 (具体的な取組)	予 定 月
1	法令遵守・服務規程遵守意識の向上	教育公務員としての高いモラルを持ち、社会のマナーやルールを遵守する。	①事故・不祥事防止会議及び全職員に対して啓発資料をもとに職場研修を実施する。 ②個別面談をとおして意識の向上を図る。	① 6月 H31年 1月 ②適宜
2	セクハラ・わいせつ行為の防止	セクハラ・わいせつ行為を未然に防止する。	①事故・不祥事防止会議及び全職員に対して啓発資料をもとに職場研修を実施する。 ②8月に外部講師を招き人権研修を実施する。	① 7月 ② 8月
3 ★	体罰・不適切な指導の防止	生徒の人権を尊重した指導を常に心がけ、体罰・不適切な指導の発生を未然に防止する。	①7月に適切な部活動指導の研修会及び消防署の方を講師に招き心肺蘇生法講習会を実施する。 ②事故・不祥事防止会議及び全職員に対して啓発資料をもとに職場研修を実施する。	① 7月 ②10月
4 ★	入学者選抜業務に係る事故防止	入学者選抜に係る事故を未然に防止する。	①啓発資料「入学者選抜の事故防止 (高校教育課)」をもとに職場研修を実施する。 ②事故・不祥事防止会議及び全職員に対して啓発資料をもとに職場研修を実施する。 ③平成31年 1月～3月を入学者選抜業務事故防止月間とし、作業手順とチェック体制を常に点検するとともに、マニュアルに基づく点検を実施する。	①12月 ②H31年 1月 ③H31年 1月～3月
5 ★	成績処理及び進路関係書類の作成及び取扱いに係る事故防止	成績処理及び進路関係書類の作成及び取扱いに係る事故を未然に防止する。	①事故・不祥事防止会議及び全職員に対して啓発資料をもとに職場研修を実施する。 ②定期テスト前に本校教務基準を確認する。 ③進路関係書類提出前にマニュアル及び点検体制を確認する。	① 9月 ② 5月・7月 10月・12月 H31年 3月 ③ 9月 11月 H31年 1月
6	個人情報管理・情報セキュリティー対策の徹底	個人情報の管理に対する意識を高め、個人情報の流失を未然に防止する。	①事故・不祥事防止会議及び全職員に対して啓発資料をもとに職場研修を実施する。 ②USBメモリの取扱い7原則の確認をする。	①10月 ② 5月
7	交通事故防止、飲酒運転防止、交通法規の遵守	交通法規の遵守に努め、交通事故・違反、酒酔い・酒気帯び運転を未然に防止する。	事故・不祥事防止会議及び全職員に対して啓発資料をもとに職場研修を実施する。	12月
8	不適正経理処理の防止	県費・私費会計の適正な執行を行う。	①私費会計担当者説明会を実施し、私費会計ルールを周知する。 ②事故・不祥事防止会議及び全職員に対して啓発資料をもとに職場研修を実施する。 ③私費会計について、10月に中間監査、平成31年 4月に平成30年度監査を実施する。	① 4月 ② 9月 ③10月 H31年 4月

※ 安全標語による意識啓発及び事故・不祥事の防止を図る。

重点項目

- ★ 体罰・不適切な指導の防止
- ★ 成績処理及び進路関係書類の作成及び取扱いに係る事故防止
- ★ 入学者選抜業務に係る事故防止